ZOOM 사용법
(교수용)

참고사항

≫ 학생들은 회원가입이 필요 없습니다.
학생들은 교수님의 초대URL이나 아이디, 비밀번호로 접속할 수 있습니다.

≫ 교수님은 수업을 위해, CAM과 마이크(또는 헤드셋)를 준비해 주세요.
(* 노트북을 이용하시는 경우, 최신 기종 대부분의 노트북에는 CAM과 마이크가 내장되어 있습니다.)

≫ zoom은 보안상 취약하다는 단점이 있으므로, 개인 정보 유출 등에 각별히 유의하시기 바랍니다.

≫ 코로나19로 인해 교육기관의 경우 무료버전의 40분 시간 제한을 일시적으로 해제한 상태입니다. 대구예술대학교 계정 이메일(구글 클래스룸)로 가입하면 시간제한 없이 무료 이용이 가능합니다. (구글 클래스룸 가입방법은 다음 쪽 참고)

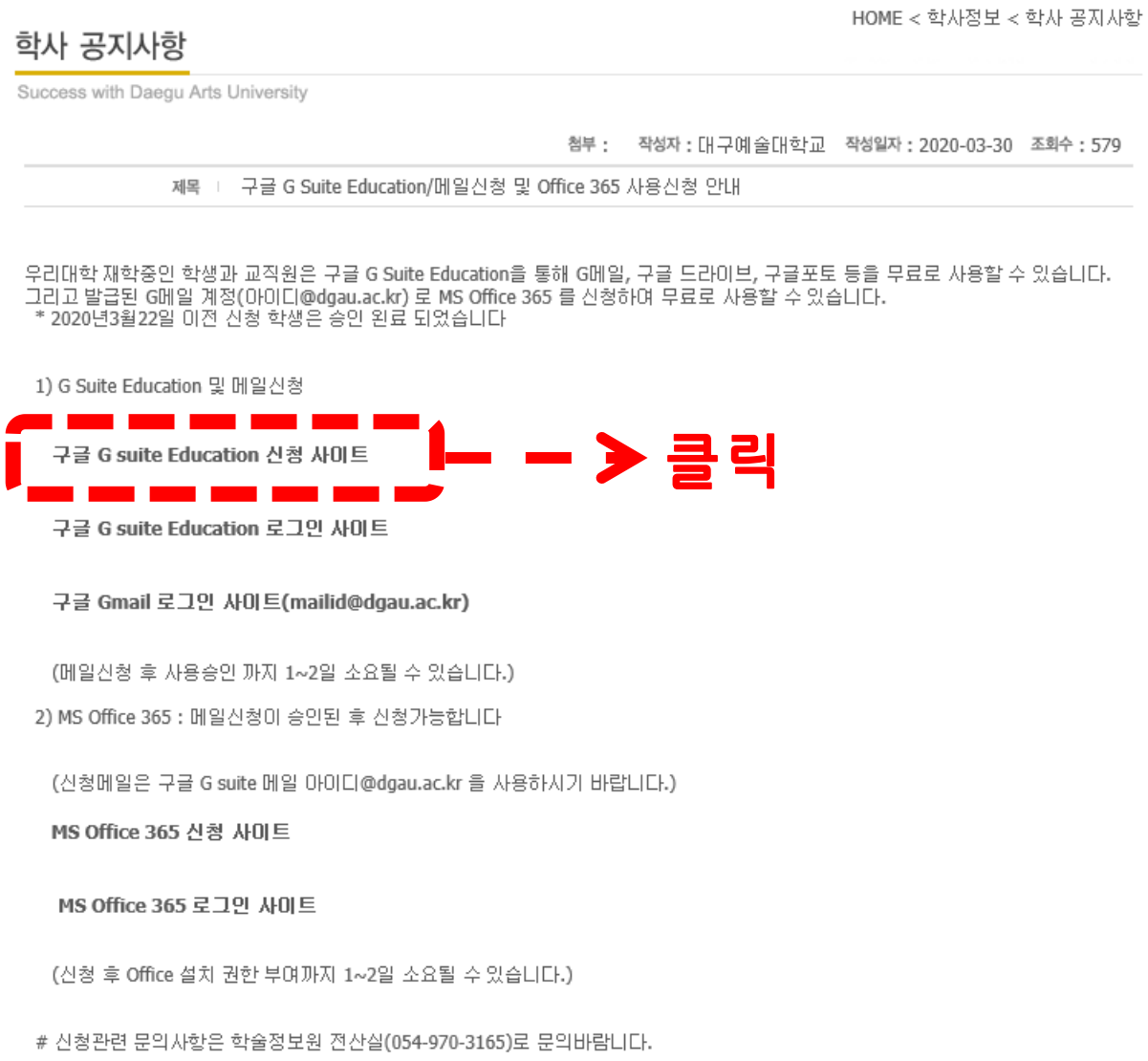
≫ Zoom을 개인 계정으로 가입하고 무료로 이용 시에는 40분의 시간 제한이 있기 때문에 40분이 지나면 회의방은 자동으로 폭파됩니다.
방이 폭파되면 번거롭더라도 새로운 회의방을 만들고 참석자 들을 다시 초대하면 또 40분 이용 가능합니다.

≫ 시간표 상의 정해진 요일과 시간에 강의하시기 바랍니다.

≫ 충분히 테스트해보시고 온라인 수업을 시작하세요.

구글 클래스룸 계정을 이용해 ZOOM 40분 시간제한 없애는 방법

대구예술대학교 홈페이지 학사 공지사항에서 구글 G Suite Education 사용 신청 안내 글을 클릭합니다.



HOME < 학사정보 < 학사 공지사항

학사 공지사항

Success with Daegu Arts University

첨부 : 작성자 : 대구예술대학교 작성일자 : 2020-03-30 조회수 : 579

제목 | 구글 G Suite Education/메일신청 및 Office 365 사용신청 안내

우리대학 재학중인 학생과 교직원은 구글 G Suite Education을 통해 G메일, 구글 드라이브, 구글포토 등을 무료로 사용할 수 있습니다.
그리고 발급된 G메일 계정(아이디@dgau.ac.kr) 로 MS Office 365 를 신청하여 무료로 사용할 수 있습니다.
* 2020년3월22일 이전 신청 학생은 승인 완료 되었습니다

1) G Suite Education 및 메일신청

구글 G suite Education 신청 사이트 → 클릭

구글 G suite Education 로그인 사이트

구글 Gmail 로그인 사이트(mailid@dgau.ac.kr)

(메일신청 후 사용승인 까지 1~2일 소요될 수 있습니다.)

2) MS Office 365 : 메일신청이 승인된 후 신청가능합니다

(신청메일은 구글 G suite 메일 아이디@dgau.ac.kr 을 사용하시기 바랍니다.)

MS Office 365 신청 사이트

MS Office 365 로그인 사이트

(신청 후 Office 설치 권한 부여까지 1~2일 소요될 수 있습니다.)

신청관련 문의사항은 학술정보원 전산실(054-970-3165)로 문의바랍니다.

구글 클래스룸 계정을 이용해 ZOOM 40분 시간제한 없애는 방법



G suite 및 이메일 가입 신청

대구예술대학교

개인별 이메일 주소는 아이디@dgau.ac.kr 로 생성이되며 초기비밀번호는 생년월일 (YYYYMMDD) 입니다.
신청후 1~2일 후 https://classroom.google.com에 접속하시기 바랍니다.

* 필수항목

이름 *

내 답변

학번 * (사번)

내 답변

이메일아이디 (권장아이디는 학번이며 또는 6자리이상) *

내 답변

제출

Google 설문지를 통해 비밀번호를 제출하지 마세요.

이 설문지는 대구예술대학교 내부에서 생성되었습니다. 악용사례 신고

신청서 작성 후 '제출' 을 누르면 신청이 완료됩니다.

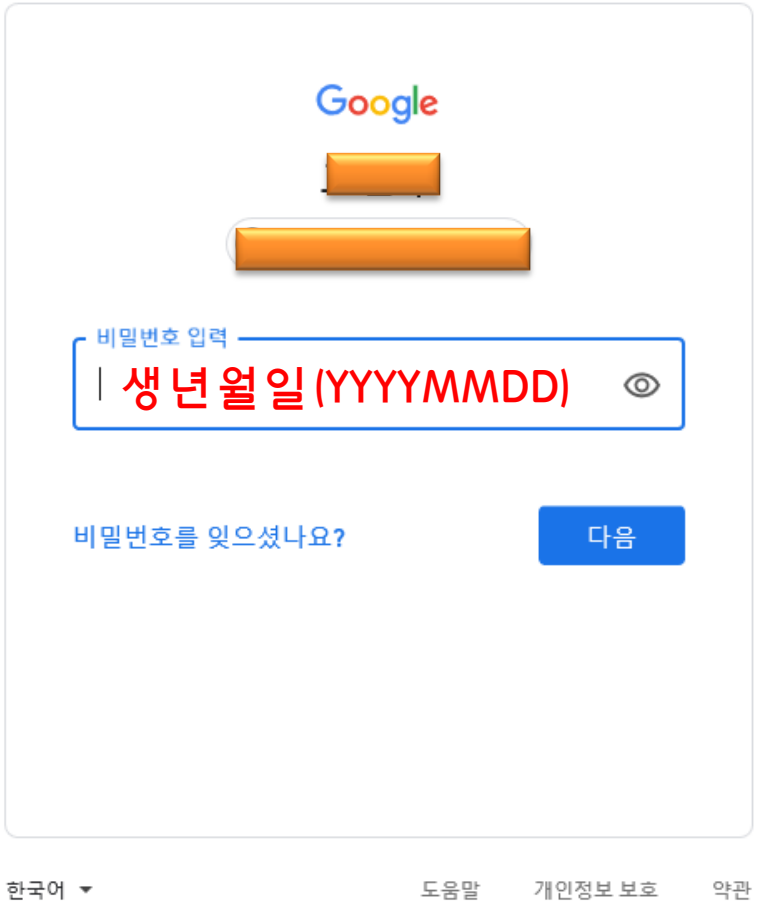
구글 클래스룸 계정을 이용해 ZOOM 40분 시간제한 없애는 방법

신청 1~2일 후 구글 클래스룸 (https://classroom.google.com)에 접속하여

아이디 : 아이디@dgau.ac.kr
비밀번호 : 생년월일(YYYYMMDD)

입력하고 로그인이 정상적으로 되는지 확인합니다.

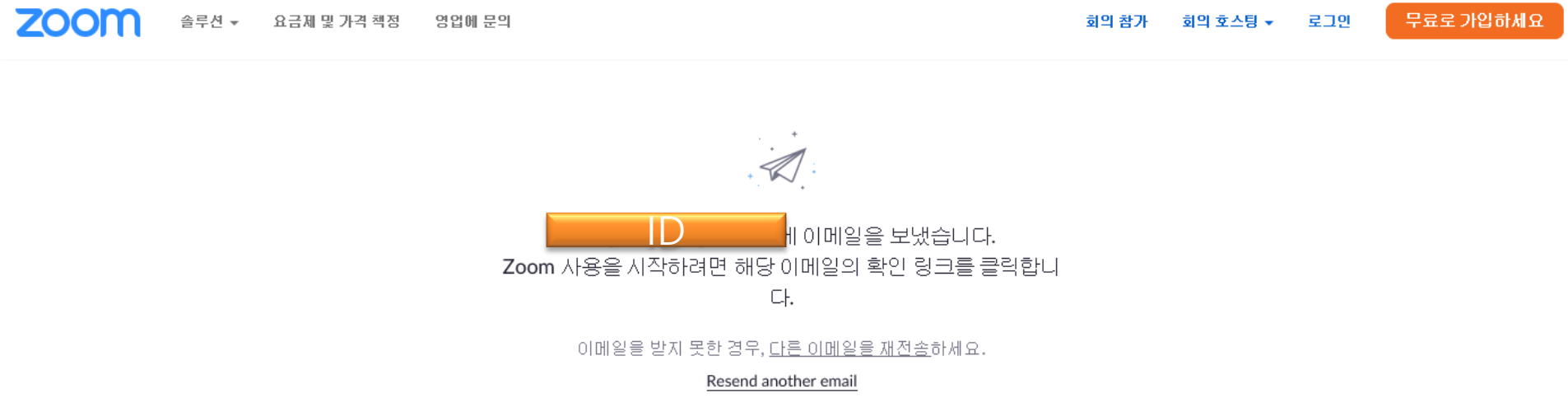




구글 클래스룸 계정을 이용해 ZOOM 40분 시간제한 없애는 방법

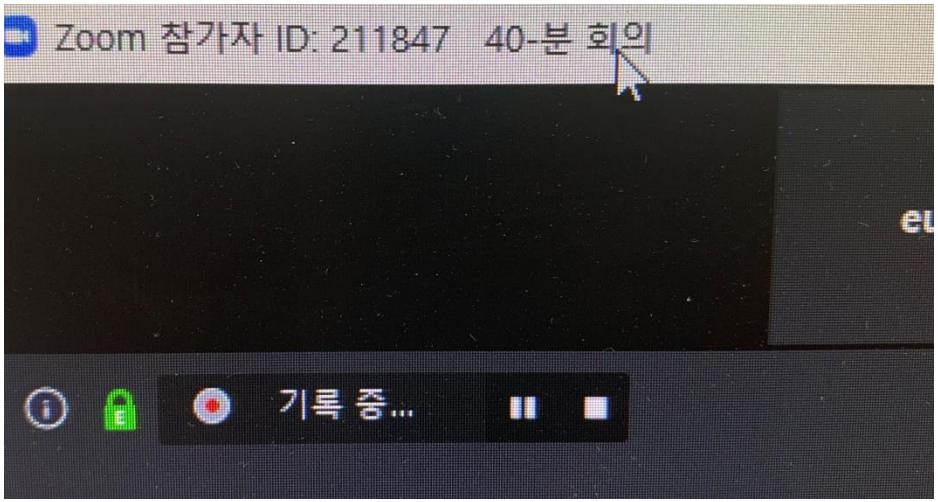


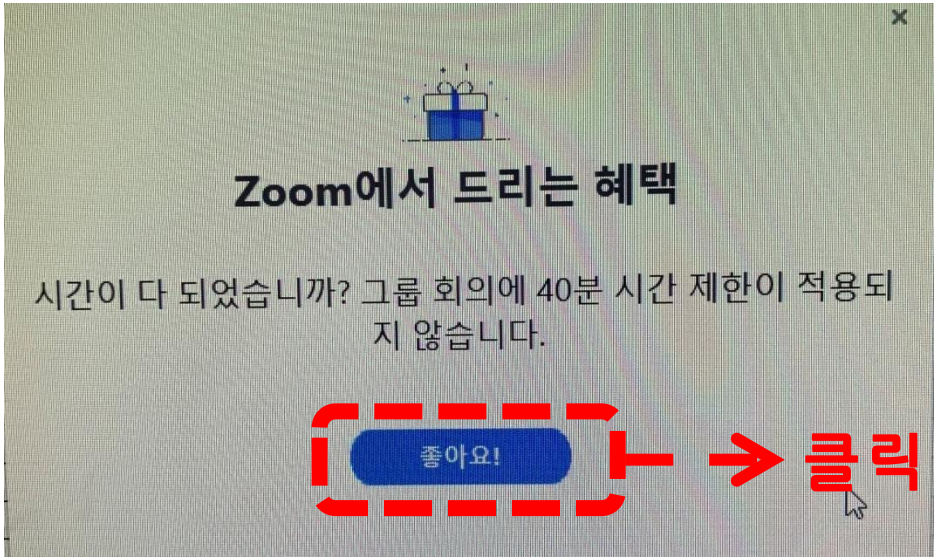
방금 가입한 구글 클래스룸 계정(아이디@dgau.ac.kr)으로 Zoom을 가입합니다.



구글 이메일로 로그인 하고 ZOOM에서 보낸 메일을 클릭하면 계정 활성화 버튼이 보입니다.
계정 활성화 을 클릭하고 회원가입을 계속 진행하면 됩니다.

구글 클래스룸 계정을 이용해 ZOOM 40분 시간제한 없애는 방법





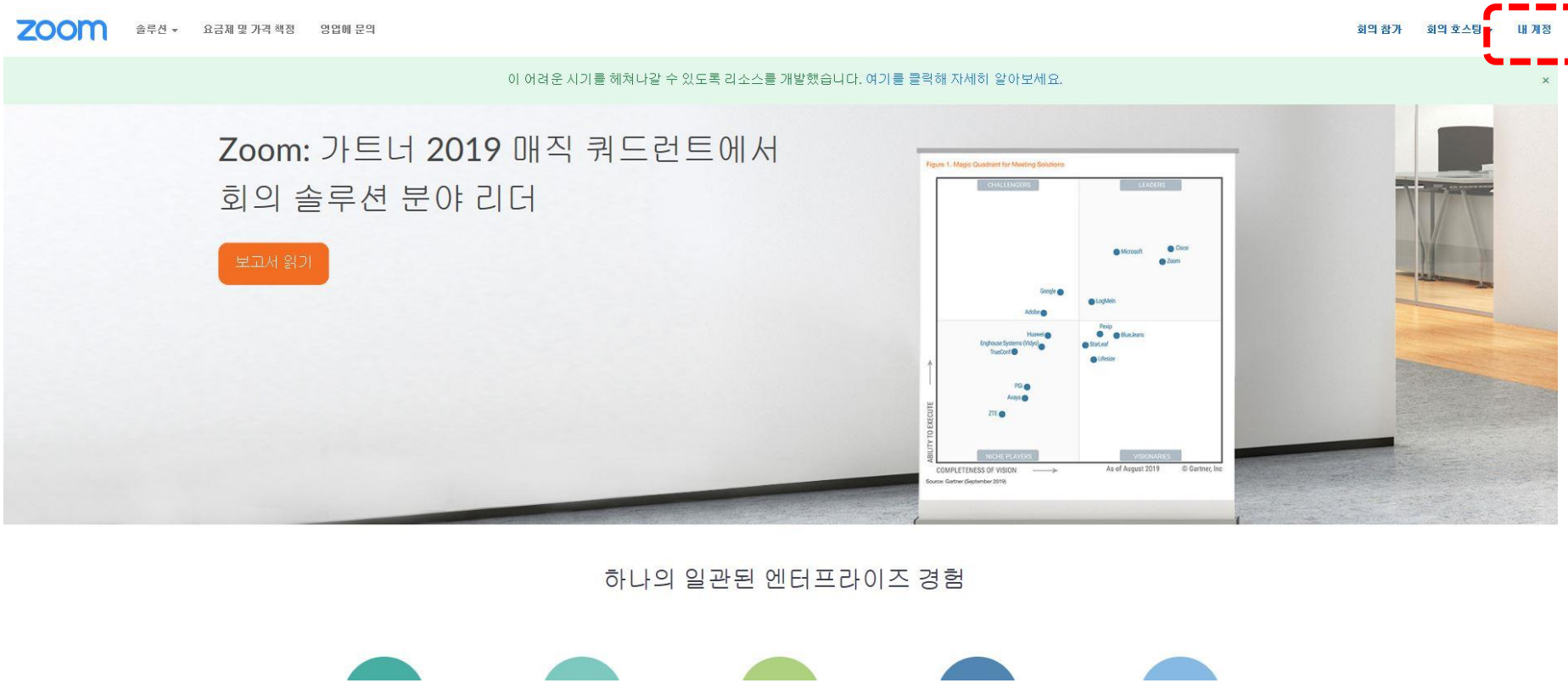
구글 클래스룸 계정을 이용해 Zoom에 가입해서 회의 진행 시,

프로그램상 설정에는 40분 동안 회의하는 것으로 설정 되어있지만

회의 진행 40분이 초과 됐을 때 "**Zoom에서 드리는 혜택**" 팝업 창이 띄워지게 되고 "**좋아요!**" 를 클릭하면 회의가 다시 원활하게 진행됩니다.

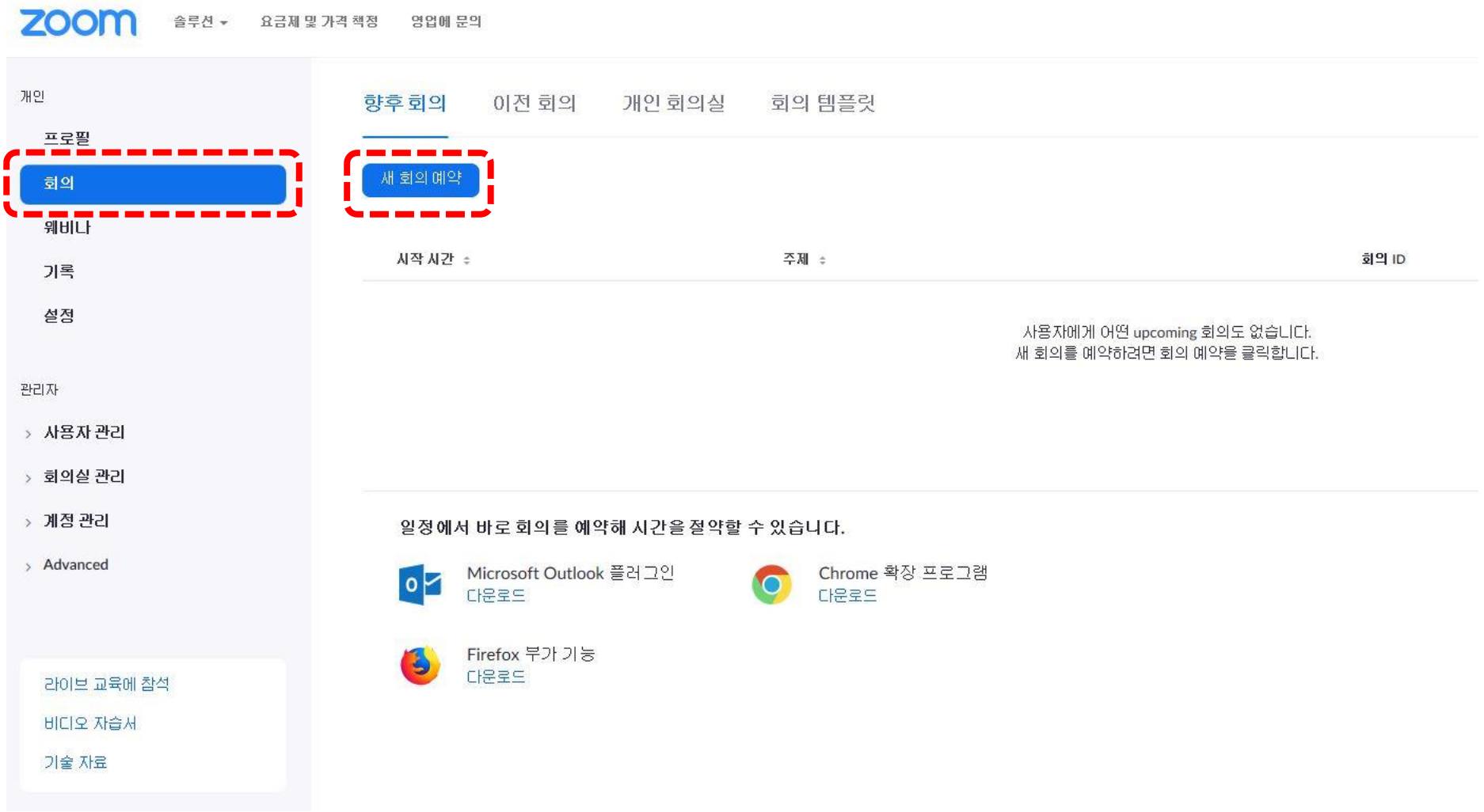
수업 예약하기

이제부터 수업을 예약하는 방법을 알아보겠습니다.
ZOOM 사이트에서 로그인 후, 우측 상단에 내 계정 을 클릭합니다.

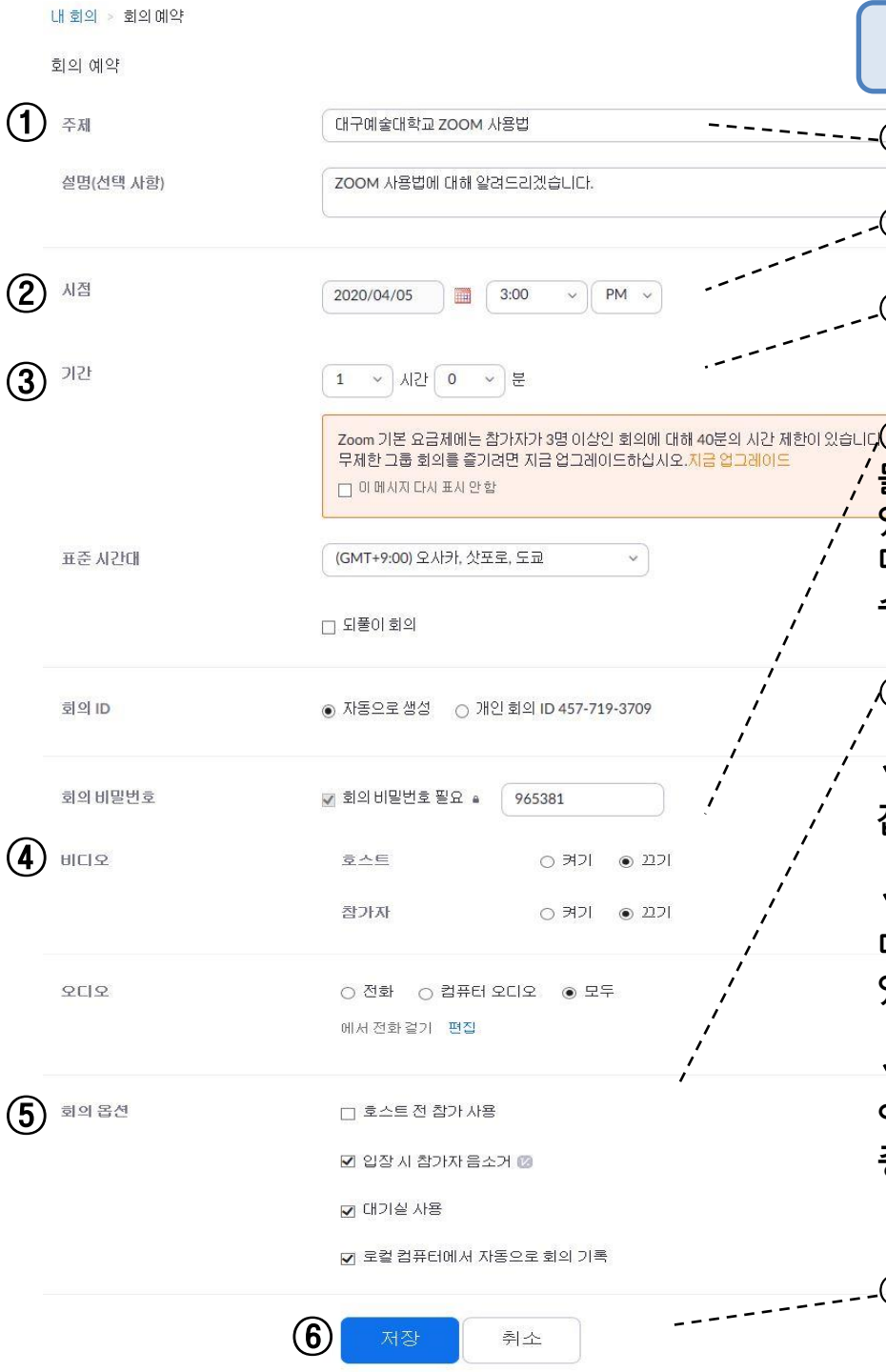


수업 예약하기

회의- 새 회의 예약을 클릭합니다.



수업 예약하기 – 강의정보 적기



① 주제 : 강의명을 적으면 됩니다.

② 시점 : 강의 시작 시간

③ 기간 : 강의 소요 시간

(* 2시간 강의 시 3시간 정도로 여유있게 설정하는 것을 추천)

④ 비디오 : 호스트(교수님)와 참가자(학생)가 회의실에 들어오자마자 Video가 커져있을지 꺼져있을지 선택할 수 있습니다.
대부분 끄기를 선택하고, 회의실 들어와서 학생들이 켤 수 있도록 합니다.

⑤ 회의 옵션

∨ 입장 시 참가자 음소거 체크 → 참가자들의 마이크 잡음소리로 인해 시끄러울 수 있으니 체크해줍니다.

∨ 대기실 사용 체크 → 회의 시작 전에 들어온 학생들은 대기실에 있다가 회의가 시작되면, 회의실로 입장시킬 수 있어요.

∨ 로컬컴퓨터에서 자동으로 회의기록 → 회의 화면을 영상파일로 캡처하는 기능입니다. 체크해두시면 회의 종료 후 캡처 된 영상을 다운받으실 수 있습니다.

⑥ 저장 누르면 회의방 개설완료!

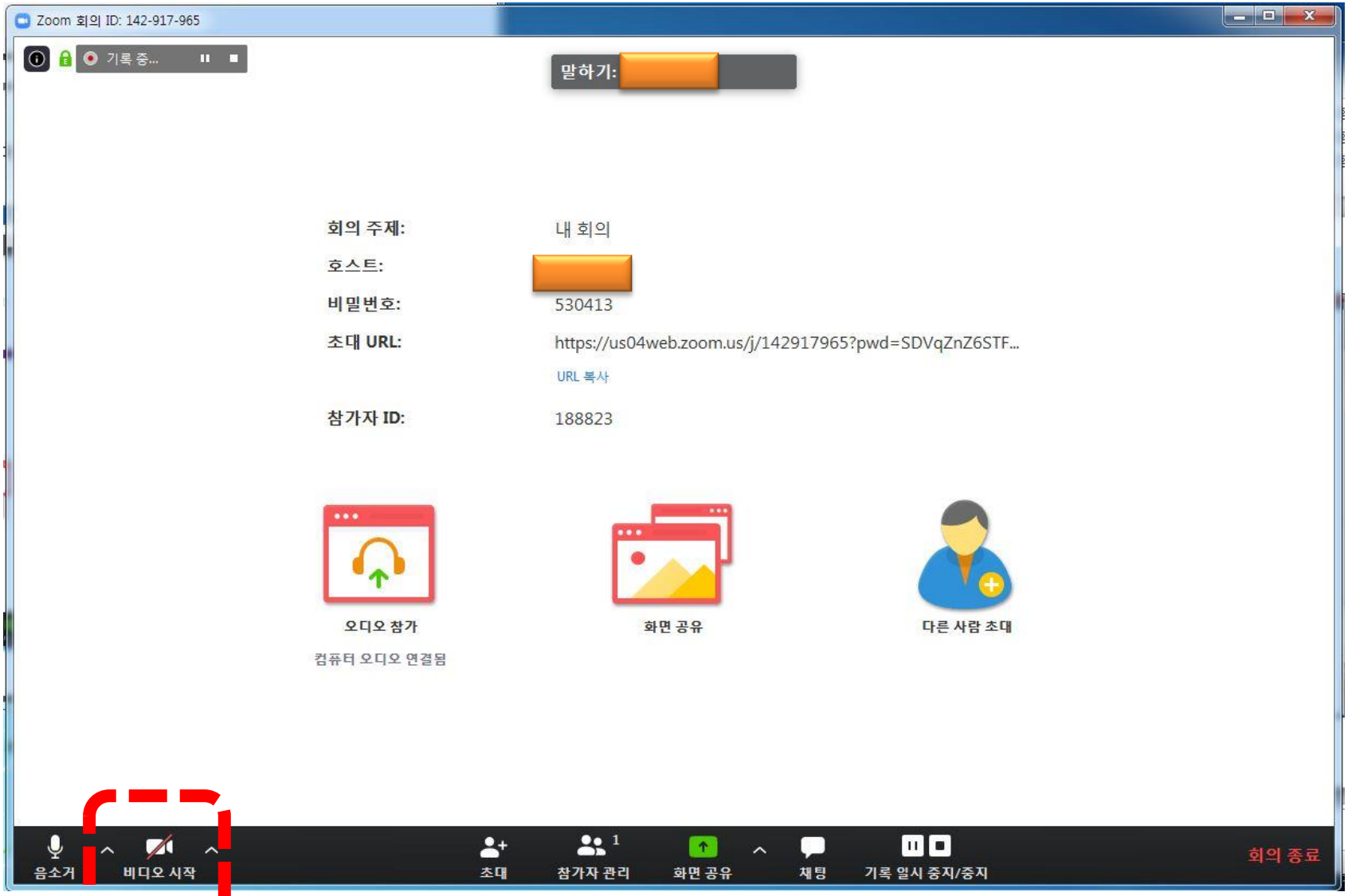
학생들에게 초대 메시지 보내기



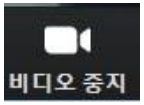
'이 회의 시작' 을 눌러 회의를 시작합니다

실시간 수업 시작하기

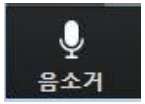
비디오 시작 버튼을 클릭하면, 컴퓨터 cam이 켜지며 영상이 송출됩니다.



실시간 수업 시작하기

영상 송출을 중단하고 싶다면 

버튼을 클릭하여 화면 중계를 중지할 수 있습니다. (**오디오는 계속 송출됨**)

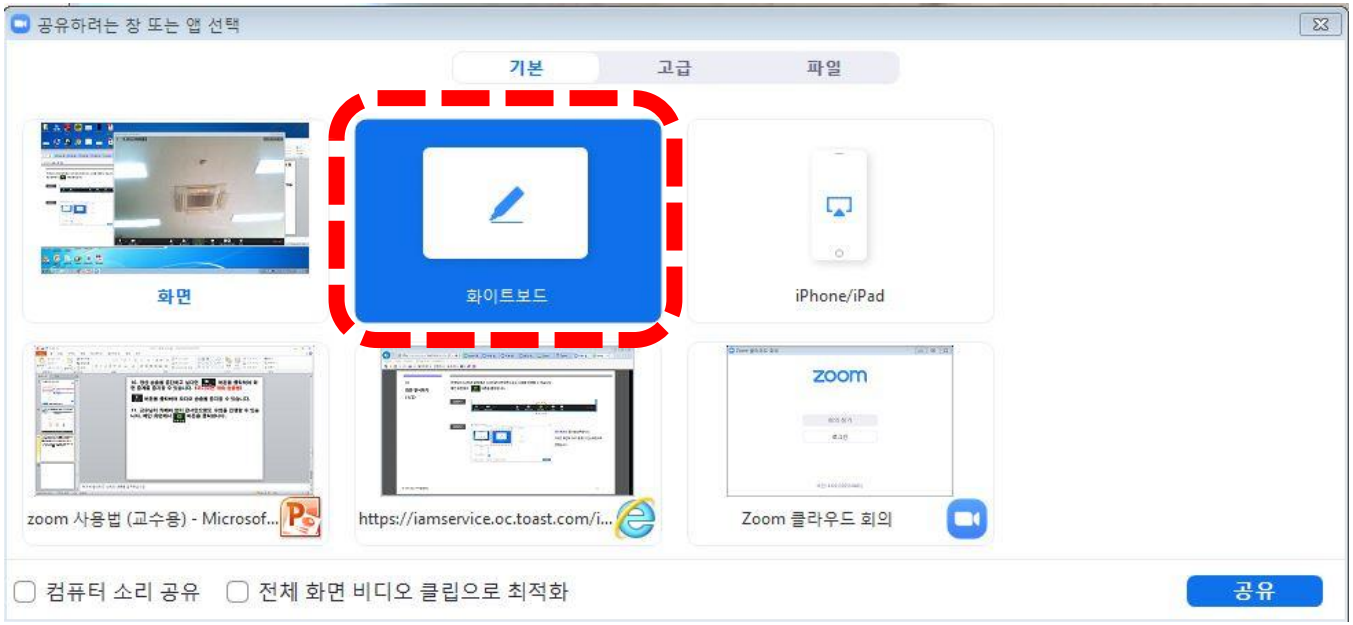


버튼을 클릭하여 오디오 송출을 중지할 수 있습니다.

교수님이 카메라 없이 판서만으로도 수업을 진행할 수 있습니다.

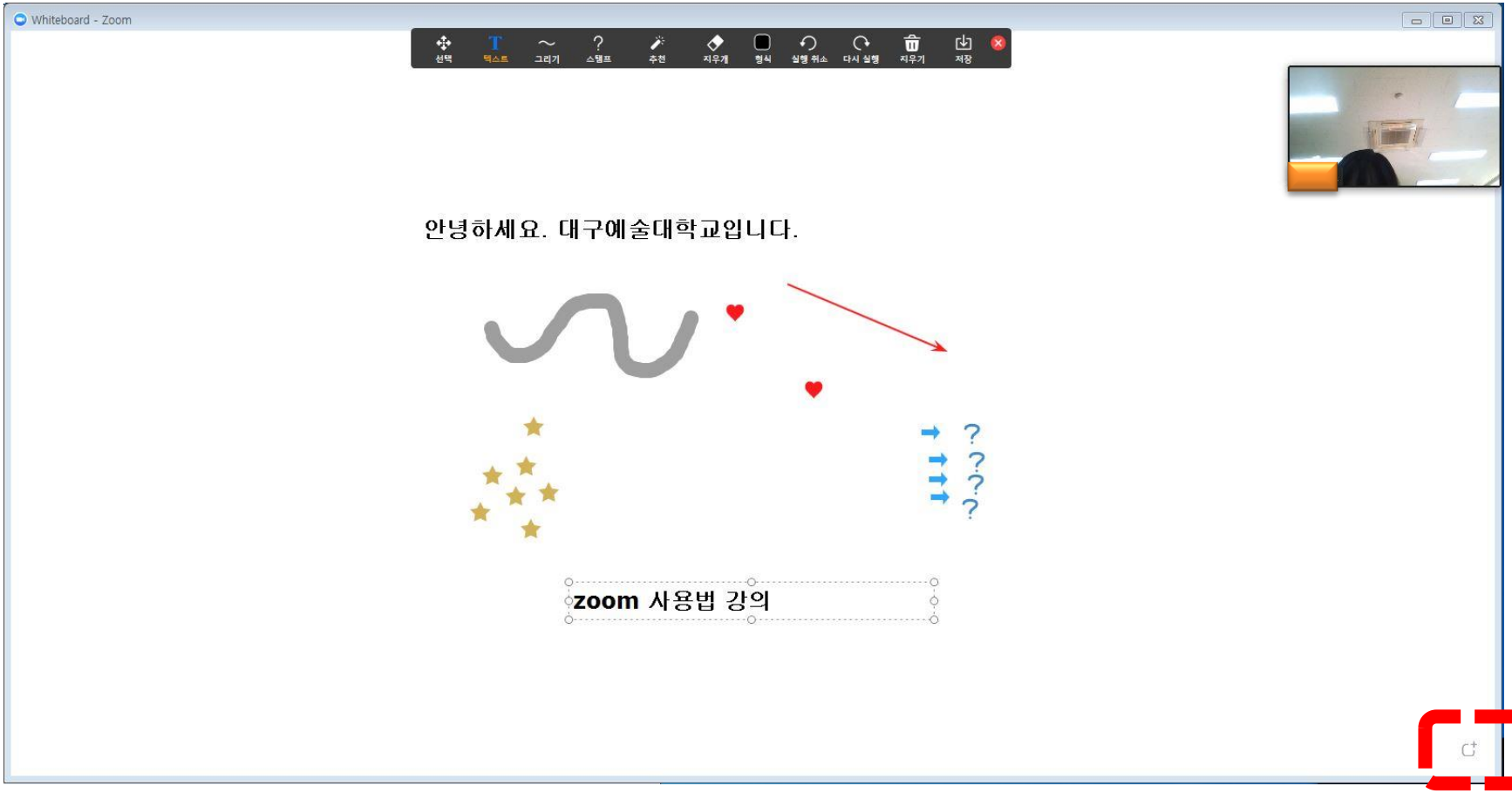
① 메인 화면에서 

버튼을 클릭합니다.
② 메인 화면에서 **화이트보드**를 더블 클릭합니다.



실시간 수업 시작하기

화이트 보드 우측 하단의 버튼을 클릭하면, 새로운 화이트보드가 1개 더 추가됩니다.
상단에 그리기 도구가 제공되고, 텍스트를 타이핑하거나 도형 등을 그릴 수도 있습니다.

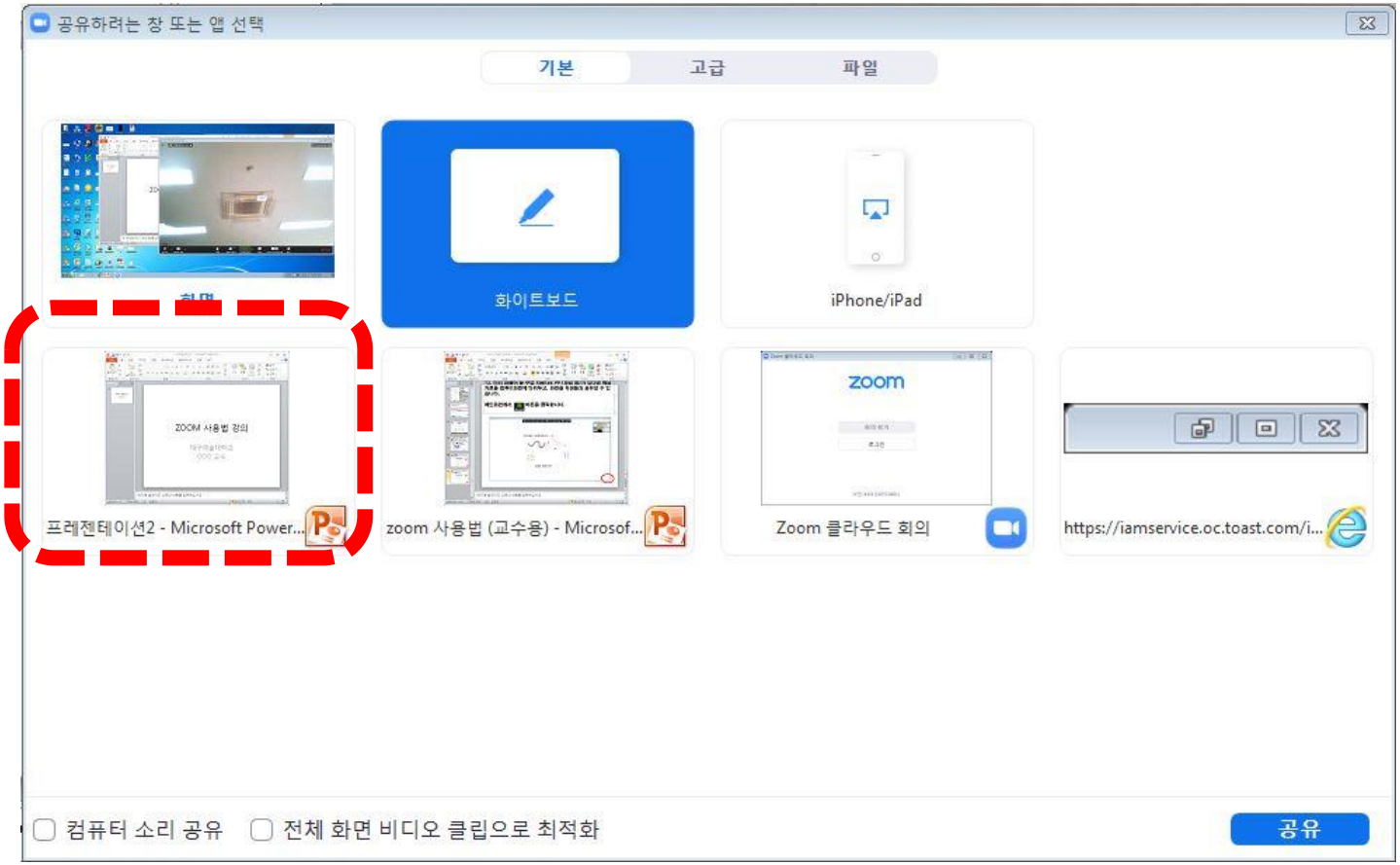


실시간 수업 시작하기

미리 만들어 둔 수업 자료(ex PPT파일 등)가 있다면 해당 자료를 컴퓨터화면에 띄워두고, 화면을 학생들과 공유할 수 있습니다.

**① 메인 화면에서 

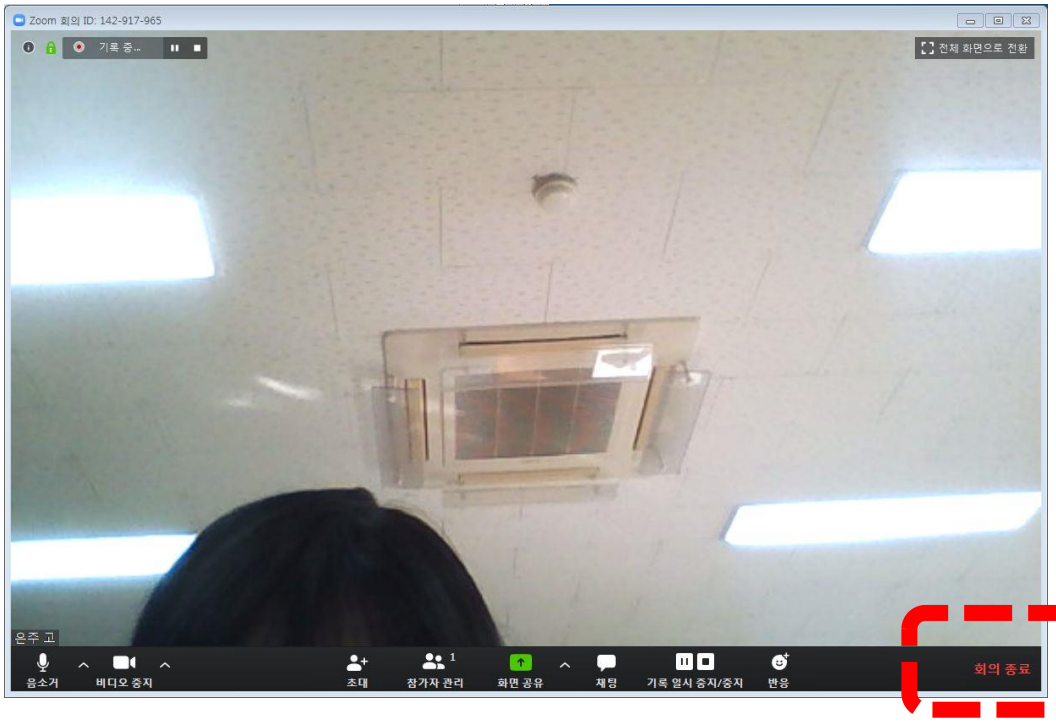
버튼을 클릭합니다.**
② 공유하려는 화면을 더블 클릭합니다.

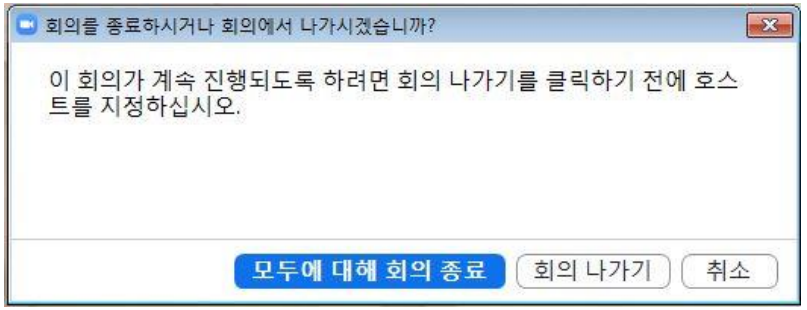


실시간 수업 시작하기

화면을 녹화하고 싶다면, 기록 버튼을 클릭하세요.

강의 종료시, 우측 하단의 “회의 종료” 버튼을 클릭하세요.





강의 전체를 종료하기 위해서는 “모두에 대해 회의 종료”

나머지 참가자를 위해 강의실은 두고 교수자 본인만 강의실을 나가려면 “회의 나가기” 클릭

실제로 사용하는 영상이나, ZOOM에 대해서 자세히 알아보고 싶다면,
ZOOM 공식홈페이지 사용법/ 챗봇 상담을 통하거나,
Youtube에서 ‘ZOOM 사용법’ 을 검색하세요.